

**Statut
Muzeum Niepodległości w Myślenicach**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Muzeum Niepodległości w Myślenicach, zwane dalej „Muzeum” jest gminną jednostką samorządową działającą w formie samorządowej instytucji kultury.
2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Myślenice.
3. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 927 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Muzeum nosi nazwę: „Muzeum Niepodległości w Myślenicach”.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Myślenice.
3. Muzeum może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą kraju.

**Rozdział 2.
Zakres działania Muzeum**

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, trwała ochrona dóbr kultury, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych, w zakresie etnografii, archeologii, historii sztuki i przyrody obrazujących kulturę regionu myślenickiego, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów związanych z działalnością niepodległościową, które są świadectwem przeszłości narodu polskiego. Upowszechnianie historii miasta Myślenice i regionu zwanego Ziemią Myślenicką.
2. Celem muzeum jest kształtowanie i rozpowszechnianie w społeczeństwie, a w szczególności w młodym pokoleniu, takich wartości jak:
 - 1) postawa patriotyczna,
 - 2) ofiarność i poświęcenie zarówno w codziennej pracy jak i momencie walki,
 - 3) duma narodowa wynikająca z faktu dostrzegania osiągnięć członków narodu polskiego,
 - 4) szacunek dla polskiej tradycji, a szczególnie związanych z Małopolską i Ziemią Myślenicką,
 - 5) wolność i niepodległość jako wartości niezbywalnych dla każdego narodu czy wyznania,
 - 6) współpraca i współdziałanie pomimo różnic i odmiennych poglądów.
3. Muzeum może prowadzić i opracowywać programy edukacyjne we współpracy z różnymi organizacjami i stowarzyszeniami o celach zbliżonych do statutowych Muzeum.

§ 5.

1. Muzeum realizuje zadania i cele określone w § 4, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie i przechowywanie dóbr kultury w zakresie: historii sztuki, archeologii, etnografii i przyrody oraz szeroko rozumianej kultury materialnej, obrazujących kulturę regionu myślenickiego zarówno dawną jak i współczesną, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które łączą się z tworzeniem tych, które łączą się z tworzeniem tożsamości narodowej;
 - 2) powiększanie zasobów muzealnych poprzez zakupy, darowizny od osób prywatnych i instytucji oraz zapisy, a także udostępnianie dla odwiedzających zbiorów prywatnych na zasadzie odrębnych umów;
 - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;

- 4) przechowywanie, gromadzenie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 5) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
 - 6) organizowanie i prowadzenie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
 - 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
 - 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
 - 11) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
 - 12) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej;
 - 13) promocję polskiego dziedzictwa narodowego oraz kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
 - 14) ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego.
2. Muzeum może realizować wyżej określone zadania poprzez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, nadzór bezpośredni Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

§ 7.

1. Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Kadencja Dyrektora Muzeum wynosi 7 lat.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii Skarbnika Gminy Myślenice.

§ 8.

1. Dyrektor Muzeum reprezentuje Muzeum na zewnątrz i zarządza nim jednoosobowo.
2. Do obowiązków Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
 - 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycyjna na odpowiednim poziomie merytorycznym;
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
 - 5) podejmowanie starań o pozyskiwanie innych, niż wymienione w rozdziale IV niniejszego statutu, źródeł dochodów Muzeum;
 - 6) dobór kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz stwarzania warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 9) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) Prowadzenie rachunkowości;
 - 2) Powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie;
 - 3) Terminowe przeprowadzanie inwentaryzacji;
 - 4) Prawidłową gospodarkę kasową.

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, który nadaje Dyrektor Muzeum w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.
4. Kadencja Rady Muzeum wynosi 4 lata.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4. Majątek i źródła finansowania Muzeum

§ 11.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów z zakresu działania Muzeum.

§ 12.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dla instytucji kultury.

§ 13.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy Myślenice,
- 2) dochodów własnych,
- 3) dochodów z innych źródeł.

§ 14.

1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Organizator.
2. Roczny plan rzeczowo – finansowy stanowi podstawę gospodarki finansowej Muzeum.
3. Główny księgowy Muzeum dokonuje kontrasygnaty na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo – finansowych.

§ 15.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób; tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 16.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkowa, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) usług wydawniczych, konserwatorskich, fotograficznych, szkoleniowych;
 - 2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, nagrań audiowizualnych, wytworów sztuki użytkowej;
 - 3) produkcji i reżyserowania spektakli, widowisk;
 - 4) wydawania i produkcji wydawnictw audiowizualnych, płyt audio, filmów;
 - 5) wynajmu pomieszczeń;
 - 6) organizacji imprez;
 - 7) doradztwa w zakresie kultury, edukacji, dziedzictwa narodowego i sztuki;
 - 8) sprzedaży licencji, do których Muzeum posiada prawa;
 - 9) prowadzenie kawiarni przy muzealnej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 18.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.