

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY MYŚLENICE**  
**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W MYŚLENICACH**  
**ul. Traugutta 11, 32-400 Myślenice**

**I. Kandydaci przystępujący do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Niepodległości w Myślenicach muszą spełniać następujące kryteria:**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w dziedzinie związanej z działalnością podstawową muzeów (np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, etnologia,).
3. Co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.).
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi i zdolności menedżerskie, odporność na stres, umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność, sumienność oraz koordynacji projektów kulturalnych.
9. Doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami zawodowymi i twórczymi działającymi w sferze kultury, doświadczenia we współpracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, senioralnymi oraz środowiskami twórczymi.
10. Doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeum; w tym znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Niepodległości w Myślenicach.
11. Znajomość zagadnień prawnych regulujących funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, a w szczególności:
  - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- b) ustawy o muzeach,
- c) ustawy o finansach publicznych,
- d) prawa pracy,
- e) prawa zamówień publicznych.

## **II. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisane własnoręcznie pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Niepodległości w Myślenicach.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów).
3. Pisemna autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Muzeum Niepodległości w Myślenicach (maksymalna objętość do 10 stron tekstu w formacie A4, czcionka: Times New Roman 12p).
4. Kwestionariusz osobowy, (zgodny z załączonym wzorem).
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie przez kandydata działalności społeczno-kulturalnej.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym, (zgodne z załączonym wzorem),
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, (zgodne z załączonym wzorem oświadczenia),
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.), (zgodne z załączonym wzorem oświadczenia),
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, (zgodne z załączonym wzorem oświadczenia),
11. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, (zgodne z załączonym wzorem oświadczenia),
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), (zgodnie z załączonym wzorem klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych).

13. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, referencje, opinie i rekomendacje.

### **III. Zadania, jakie będzie realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji:**

1. Kierowanie i zarządzanie całokształtem działalności w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych oraz zapewnienie ochrony jej mienia, reprezentowanie Muzeum na zewnątrz.
2. Stałe zwiększanie zasobów muzealnych poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwację i udostępnianie dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej.
3. Przygotowanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych określonych właściwymi przepisami prawa.
4. Planowanie i wdrażanie programu rozwoju działalności Muzeum oraz przygotowanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych.
5. Kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji, w tym prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji.
6. Sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną (zarządczą).
7. Organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną instytucji.
8. Współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.
9. Nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.
10. Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
11. Zarządzanie mieniem instytucji oraz ich efektywna eksploatacja, przestrzeganie zasad gospodarności.
12. Budowanie relacji pracowniczych w oparciu o przepisy prawa, ale też na zasadach szacunku – pozytywnie mobilizujących do nowych wyzwań.

### **IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko na kandydata na dyrektora Muzeum Niepodległości w Myślenicach”** z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego kandydata, do dnia **26 lutego 2024 r. do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w**

**Myślenicach** lub drogą pocztową na adres: **Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.**

2. **O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Urzędu.**
3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia postępowania konkursowego – 01 marca 2024 r
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 29 marca 2024 r.
6. Informacja o wynikach postępowania konkursowego umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Myślenice na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Niepodległości w Myślenicach.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w następujących etapach:
  - a) I etap – oceny pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
  - b) II etap – rozmowy kwalifikacyjnej.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
5. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Niepodległości w Myślenicach w jego siedzibie w Myślenicach, ul. Traugutta 11, 32-400 Myślenice lub stronie internetowej Muzeum Niepodległości: <https://muzeum.myslenice.pl/nasze-muzeum/> oraz BIP Muzeum Niepodległości: <https://bip.malopolska.pl/muzeummyslenice>

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Wzór oświadczenia o niekaralności
3. Wzór oświadczenia o stanie zdrowia
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych